

Komendant Powiatowy Policji w Brodnicy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownicze
specjalista w Zespole do spraw Łączności i Informatyki
w Komendzie Powiatowej Policji w Brodnicy
(stanowisko pracownicze w korpusie służby cywilnej)

Miejsce wykonywania pracy: **Brodnica**

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Policji w Brodnicy
ul. Zamkowa 13, 87-300 Brodnica

- wymiar etatu: **pełen wymiar czasu pracy 100%**
 - dobowy wymiar czasu pracy: **8 godzin dziennie / 40 godzin tygodniowo**
 - liczba stanowisk pracy: **1**
-

Warunki pracy:

Praca wykonywana w pomieszczeniu biurowym, które znajduje się na I piętrze z częstym przemieszczaniem się do innych pomieszczeń budynku KPP usytuowanych w podpiwniczeniu, na parterze, I i II piętrze. Praca związana z bieżącym wdrażaniem sprzętu informatycznego oraz wykonywaniem okresowych oraz doraźnych przeglądów, konserwacji i napraw. Wymaga częstych kontaktów telefonicznych, mailowych, bezpośrednich z administratorami lokalnymi, służbami dyżurnymi i użytkownikami sprzętu informatycznego w KWP/KPP/PP, a także z pracownikami firm serwisujących sprzęt komputerowy w celu lokalizacji i usuwania awarii. Praca wykonywana z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i biurowego. W budynku znajduje się winda, która dojeżdża do parteru oraz toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych, umiejscowiona również na parterze. W pozostałych strefach budynku, brak jest możliwości poruszania się wózkami inwalidzkimi.

Zakres zadań:

- organizowanie, eksploatawanie i techniczne utrzymanie systemów łączności i informatyki w Komendzie,
- utrzymanie i obsługa sieci teleinformatycznych w Komendzie,
- organizowanie łączności w czasie współdziałania z innymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi Policji oraz instytucjami pozapolicyjnymi,
- dokonywanie napraw, zabiegów konserwacyjnych i okresowych przeglądów parametrów technicznych sprzętu łączności i informatyki, będących na wyposażeniu Komendy - w miarę możliwości technicznych,
- zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz realizacji reguł i standardów obowiązujących w informatyce policyjnej,
- prowadzenie dokumentacji i ewidencji pomocniczej z zakresu łączności i informatyki,
- administrowanie systemami informatycznymi eksploatowanymi w jednostce organizacyjnej Policji,
- sprawowanie nadzoru nad sprawnym działaniem urządzeń obsługujących system monitoringu miasta,
- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu SWD (pełnienie funkcji administratora SWD),
- pełnienie funkcji administratora technicznego sieci stanowiska dostępowego centralnych zbiorów informacji,
- pełnienie funkcji administratora technicznego i sieci systemu monitoringu i rejestracji obrazu,
- pełnienie funkcji administratora technicznego systemu rejestrującego (rejestrator rozmów telefonicznych i radiowych),
- pełnienie funkcji lokalnego administratora technicznego systemu informatycznego PSTD,
- sprawowanie nadzoru nad pracą Zespołu ds. Łączności i Informatyki,
- pełnienie funkcji administratora danych zbiorów manualnych,

- pełnienie funkcji administratora strony internetowej jednostki organizacyjnej Policji w zastępstwie: operatora urządzeń przygotowania danych Zespołu ds. Łączności i Informatyki

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe
- biegła znajomość obsługi komputera,
- znajomość zagadnień związanych z budową sprzętową i programową: komputerów PC, sprzętu sieciowego oraz projektowaniem i budową sieci teleinformatycznych,
- umiejętność sprawnego posługiwania się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenie bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie informatyki lub telekomunikacji,
- prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys (podpisany własnoręcznie),
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenie bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru ,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz umiejętności

Terminy i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do: **11 lipca 2023 r.**

Miejsce składania dokumentów:

**Komenda Powiatowa Policji w Brodnicy
Zespół do spraw Kadr i Szkolenia i Prezydyalny
ul. Zamkowa 13, 87-300 Brodnica**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze
- administrator danych i kontakt do niego: Komenda Powiatowa Policji w Brodnicy, ul. Zamkowa 13, 87-300 Brodnica
- kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kpp-brodnica@bg.policja.gov.pl
- cel przetwarzania danych osobowych: przeprowadzenie naboru zewnętrznego
- informacje o odbiorcach danych: odbiorcą danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Powiatowej Policji w Brodnicy mogą być wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie
- okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru zewnętrznego (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia takiego samego stanowiska)
- uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres administratora danych podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane

Inne informacje:

- dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Proponowane wynagrodzenie brutto wynosi 4161,85,- zł. oraz dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o służbie cywilnej)
- oferty niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego)
- dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerami telefonów: 47 7546235 lub 47 7546236